

## ATA 04/2024

Aos doze dias do mês de setembro de dois mil e vinte e quatro, às quinze horas e trinta minutos, reuniu-se o corpo docente do PPGCont/FURG virtualmente. Estavam presentes, a prof<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. Ana Paula Capuano da Cruz, coordenadora do Programa de Mestrado em Contabilidade; prof<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. Cristiane Gularte Quintana, coordenadora adjunta; Prof. Dr. Alexandre Costa Quintana; Prof<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. Daiane Pias Machado, Prof<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. Débora Gomes de Gomes, prof<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. Fernanda Gomes Victor, Prof<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. Flávia Regina Czarneski, Prof<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. Flávia Verônica Silva Jacques e prof<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. Lívia Castro D'Ávila. Foram tratados os seguintes assuntos: **(1) SEGUNDO SEMESTRE DE 2024:** A prof<sup>a</sup>. Ana esclareceu que foram realizados 4 (quatro) desligamentos ao longo do primeiro semestre, todos a pedidos das estudantes e atualmente o programa possui 8 (oito) alunas regularmente matriculadas, 4 (quatro) em cada linha de pesquisa. A coordenadora apresentou os horários das disciplinas do segundo semestre letivo de 2024 e registrou o convite para participação de todos os professores nos encontros da disciplina de Seminários de Anteprojeto. Complementarmente ao que se espera em termos de matrículas, a prof<sup>a</sup>. Fernanda argumentou sua visão acerca da realização de estágio docência por parte de sua orientanda Laiane e, considerando a importância de aproximação entre as duas, o grupo considerou a realização do estágio no segundo semestre de 2024 oportuna. A prof<sup>a</sup>. Daiane registrou sua concordância à matrícula de sua orientanda Darlene na disciplina de Métodos de Avaliação de Políticas Públicas do Programa de Pós-Graduação em Economia. A prof<sup>a</sup>. Ana informou o recebimento de pedido de trancamento por parte da estudante Bruna da Silveira Costa, nas 3 (três) disciplinas nas quais solicitou matrícula no segundo semestre de 2024. A estudante informou que precisou se afastar para trabalhar em Lajeado. A prof<sup>a</sup>. Ana esclareceu que atualmente o programa tem 6 (seis) cotas de bolsa, 1 (uma) cota de bolsa vinculada a projeto do CNPq (PIBPG) e 2 (duas) cotas de bolsa da pró-reitoria. Considerando que a estudante Bruna ocupa uma cota de bolsa do programa, definiu-se que a estudante Darlene Tavares da Rosa, que atualmente ocupa uma cota da pró-reitoria, passe a ocupar a quota do programa que será liberada pela estudante Bruna Costa, em virtude do trancamento. **(2) RECURSO PROEXT-PG / TEIAS/PG:** A prof<sup>a</sup>. Ana reforçou a disponibilidade de recursos do edital de extensão para promover Trabalho Extensionista de Integração e Ação Socioambiental da Pós-graduação da FURG. Conforme a coordenadora, os docentes indicados para liderar o projeto (Alexandre, Ana Paula e Débora) participaram, em 02 de maio, de reunião sobre o uso dos recursos. A prof<sup>a</sup>. Ana sinalizou que até o presente momento foram gastos 1.098,00 (um mil e noventa e oito reais) dos 20.000,00 (vinte mil reais) recebidos e que deverão ser gastos até o final de 2024. Dessa forma, foi aprovada a proposta de aquisição de uma tenda para realização de atividades externas de extensão e confecção de canetas, crachás, camisetas, canecas e mousepads com a identidade visual do PPGCont e do TEIAS. Acordou-se que todos os docentes podem enviar suas demandas até 30 (trinta) de setembro para avaliação de aquisição. **(3) PROAP:** A prof<sup>a</sup>. Ana indicou que o uso de recursos do PROAP foi liberado em 23 (vinte e três) de julho e que o programa dispõe de 16.160,00 (dezesesseis mil cento e sessenta reais) para serem utilizados até fevereiro de 2025. **(4) EDITAL INTERNO DE MOBILIDADE ACADÊMICA:** A prof<sup>a</sup>. Ana esclareceu que 4 (quatro) estudantes não tiveram suas inscrições para o edital de mobilidade acadêmica da pró-reitoria homologadas. Dessa forma, considerando que o evento climático extremo no RS impediu a participação da comunidade do PPGCont no Congresso USP de Controladoria e Contabilidade e que os recursos que estavam reservados para tal participação não foram utilizados, a coordenadora propôs a abertura de edital interno de mobilidade. O grupo entendeu que até o final de setembro haverá melhores condições de planejar o uso dos recursos, uma vez que já estarão disponíveis os resultados do ANPCONT, bem como demandas financeiras para participação deste evento. Dessa forma, ficou definido que, se após a viabilização de participação de interessados no ANPCONT houver disponibilidade de recursos do PROAP, poderá ser aberto edital interno de mobilidade. **(5) RENOVAÇÃO DE BOLSAS:** A coordenadora esclareceu ao grupo que em atendimento à Política de Concessão e Renovação de Bolsas, a Comissão de Seleção e Acompanhamento de Bolsas realizará entrevista com todos os bolsistas para avaliação da manutenção das bolsas. O grupo sugeriu a criação de uma agenda de trabalho, com indicação de oficinas e materiais que possam ser desenvolvidos pelos estudantes para aproximá-los do laboratório e da pesquisa de forma geral. **(6) REDEDENCIAMENTO DOCENTE:** A prof<sup>a</sup>. Ana sinalizou que, de forma similar ao realizado no final de 2022, em breve será aberto edital de redenciamento docente. Na oportunidade, a coordenadora esclareceu que até o dia 23 (vinte e três de setembro) está aberta a possibilidade de coleta dos anos de 2021 e 2022 da plataforma sucupira.

Dessa forma, a prof<sup>a</sup>. Ana fez um apelo para que todos revisem os relatórios que serão enviados por email e retornem sinalizando oportunidades de correções e/ou complementações. das mesmas. **(7) IDENTIDADE VISUAL:** A prof<sup>a</sup>. Ana questionou o grupo sobre o material da identidade visual previamente enviado. De forma geral, o grupo entendeu que as cores e fontes podem ser mantidas, mas gostaria de receber outra proposta de logo. Assim, definiu-se que a prof<sup>a</sup>. Ana fará contato com a empresa que desenvolveu o material e fará esse pedido. **(8) ASSUNTOS GERAIS:** A coordenadora informou que em 06 (seis) de novembro, às 09:00 haverá um Seminário de Autoavaliação com a PROPESP e solicitou que todos reservem suas agendas para participar do evento. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião e lavrada a presente Ata, assinada pela coordenação.

**Ana Paula Capuano da Cruz**  
Coordenadora do PPGCont

**Cristiane Gularte Quintana**  
Coordenadora Adjunta do PPGCont