

## ATA 05/2024

Aos vinte e seis dias do mês de novembro de dois mil e vinte e quatro, às quinze horas, reuniu-se o colegiado do PPGCont/FURG na sala de reuniões do programa, no Anexo ao Pavilhão 4. Estavam presentes, a prof<sup>ª</sup>. Dr<sup>ª</sup>. Ana Paula Capuano da Cruz, coordenadora do Programa de Mestrado em Contabilidade; prof<sup>ª</sup>. Dr<sup>ª</sup>. Cristiane Gularte Quintana, coordenadora adjunta; Prof. Dr. Alexandre Costa Quintana e Prof<sup>ª</sup>. Dr<sup>ª</sup>. Flávia Regina Czarneski; também presentes remotamente: Prof<sup>ª</sup>. Dr<sup>ª</sup>. Débora Gomes de Gomes, prof<sup>ª</sup>. Dr<sup>ª</sup>. Fernanda Gomes Victor, Prof. Dr. Décio Bittencourt Dolci e Prof<sup>ª</sup>. Dr<sup>ª</sup>. Patrícia Franzoni. Foram tratados os seguintes assuntos: **(1) Processo Seletivo de 2025:** A prof<sup>ª</sup>. Ana apresentou a proposta de cronograma para o processo seletivo da turma de 2025, que foi aprovada com inscrições de 15 de dezembro de 2024 a 28 de fevereiro de 2025 e resultado final em 17 de março de 2025. O grupo definiu pela oferta de 10 vagas, tendo sido constituída a seguinte comissão de seleção: Prof<sup>ª</sup>. Dr<sup>ª</sup>. Ana Paula Capuano da Cruz, prof<sup>ª</sup>. Dr<sup>ª</sup>. Cristiane Gularte Quintana e Prof<sup>ª</sup>. Dr<sup>ª</sup>. Débora Gomes de Gomes. **(2) Recredenciamento Docente:** A prof<sup>ª</sup>. Ana sinalizou que em decorrência do artigo 6º do Regulamento de Credenciamento e Descrédenciamento de Docentes do PPGCont, o programa precisa promover o recredenciamento do corpo docente. Assim, ficou definido que a Comissão de Acompanhamento Docente será constituída pelos seguintes: Prof<sup>ª</sup>. Dr<sup>ª</sup>. Ana Paula Capuano da Cruz, prof<sup>ª</sup>. Dr<sup>ª</sup>. Cristiane Gularte Quintana e Prof. Dr. Alexandre Costa Quintana. O edital de recredenciamento deverá ser lançado nos primeiros dias de dezembro para que a comissão delibere sobre a manutenção e alterações na categoria dos docentes (permanentes / colaboradores). Ficou acordado que os professores colaboradores também deverão formalizar seus pedidos de recredenciamento. **(3) Seminário PROPESP:** A prof<sup>ª</sup>. Ana informou que no dia 06 de novembro a coordenação participou do seminário de acompanhamento promovido pela PROPESP, tendo apresentado um breve panorama do PPGCont, os resultados da autoavaliação, métricas de 2021-2024 e a situação das metas do planejamento estratégico. **(4) Criação de Disciplina:** A prof<sup>ª</sup>. Ana apresentou ao grupo a proposta do prof. Dr. Anderson Betti Frare para criação da disciplina de Contabilidade e Inovação Sustentável. A proposta é de uma disciplina lotada no ICEAC, de 3 (três) créditos, carga horária de 45 horas, de caráter eletiva, sem pré-requisito e com a seguinte ementa: Concepções teóricas da inovação no contexto da contabilidade; evolução conceitual e visão crítica da relação entre inovação, contabilidade, controle gerencial e sustentabilidade organizacional; barreiras, competências e desafios para inovação sustentável; indicadores e modelos de gestão para inovação sustentável; o papel da contabilidade na gestão da capacidade de inovação sustentável, aprendizagem organizacional e gestão do conhecimento para inovação sustentável; estratégias de inovação sustentável em cadeias de suprimentos; inovação em processos de gestão sustentável; efeitos da adoção e uso de práticas de gestão no desenvolvimento das capacidades de inovação e no desempenho sustentável. A proposta foi aprovada pelos presentes. **(5) PROAP:** A prof<sup>ª</sup>. Ana apresentou um resumo dos gastos realizados com os recursos do PROAP durante o exercício de 2024 e propôs que o saldo excedente da rubrica de auxílio financeiro ao estudante seja destinado para apoiar a mobilidade estudantil para uma aluna que não foi aprovada no edital geral da PROPESP. A proposta foi aprovada pelo grupo. **(6) Edital Professor Visitante:** A prof<sup>ª</sup>. Ana propôs ao grupo a abertura de edital para professor visitante como mais uma tentativa de preencher essa vaga que há algum tempo está disponível e que o programa não tem apresentado êxito na contratação. A proposta foi aprovada pelos presentes, tendo sido decidida a publicação imediata do edital e resultado final ainda em 2024. **(7) Planejamento Estratégico:** A prof<sup>ª</sup>. Ana sinalizou a necessidade de o programa construir o planejamento estratégico para o próximo quadriênio. Os presentes consideraram as demandas do final do semestre letivo de 2024 e decidiu pelo agendamento de uma reunião para tratar exclusivamente do planejamento a ser agendada em meados de janeiro de 2025. **(8) Assuntos Gerais:** A prof<sup>ª</sup>. Ana convidou os docentes a participarem da próxima reunião do NUPECOF, que será realizada no dia 11 de dezembro, com um workshop a ser ministrado pelo Prof. Dr. Anderson Frare sobre o 'novo qualis'. A coordenadora também informou aos presentes que a nova identidade visual do PPGCont foi finalizada e que o material será compartilhado na sequência. A prof<sup>ª</sup>. Ana reforçou dois editais abertos relevantes para o programa: Universal, até 31 de janeiro de 2025 e Produtividade em Pesquisa, até 15 de janeiro de 2025. Por fim, a coordenadora comunicou o desligamento da estudante Laiane Souza Cardoso (matricula 172.256) em virtude de sua obtenção de coeficiente de rendimento inferior a 2,0 (dois) no primeiro semestre letivo. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião e lavrada a presente Ata, assinada pela coordenação.